

Lisa
Tartu Linnavolikogu 06. juuni 2002. a
otsusele nr 567

SIHTASUTUSE TÄHTVERE PUHKEPARK PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Tähtvere Puhkepark (edaspidi Sihtasutus).
- 1.2. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.
- 1.3. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.4. Sihtasutuse asukohaks on Tartu linn, Eeesti Vabariik.

2. Eesmärgid ja nende täitmine

2.1. Sihtasutuse eesmärkideks on Tartu linnas aktiivseks puhkamiseks ja sportimiseks tingimuste loomine ning olemasolevate puhke-, meelelahutus- ja spordirajatiste haldamine ja arendamine ning kultuuri- ja meelelahutusürituste korraldamine ja võimaluste loomine teistele korraldajatele ürituste korraldamiseks.

2.2. Oma eesmärkide täitmiseks Sihtasutus:

- 2.2.1. haldab ja arendab tema omandis olevat või muul viisil tema kasutusse antud territooriumi ning territooriumil olevaid hooneid ja rajatisi;
- 2.2.2. annab rendile tema omandis või muul viisil tema kasutusse antud territooriumi ning sellel asuvaid hooneid ja rajatisi;
- 2.2.3. annab rendile tema omandis olevat vallasvara või talle tema eesmärkide täitmiseks antud vallasvara;
- 2.2.4. korraldab näitusi, etendusi, kontserte, seminare, festivale, kultuuri-, spordi-, meelelahutus- ja heategevusüritusi ning osutab nende korraldamisega seotud teenuseid;
- 2.2.5. osutab valvega ja valveta parkimisteenust;
- 2.2.6. loob Sihtasutuse tegevuseks, eesmärgi täitmiseks ja arenguks vajaliku materiaal-tehnilise baasi ja infrastruktuuri;
- 2.2.7. peab raamatupidamislikku, statistilist ja muud arvestust;
- 2.2.8. arendab majandustegevust, mis on suunatud eesmärkide täitmiseks;
- 2.2.9. võib anda stipendiumeid.

3. Sihtasutuse juhtimine

- 3.1. Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.
- 3.2. Sihtasutusel on juhatus, mis juhib ja esindab Sihtasutust. Juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest.



- 3.3. Sihtasutuse juhatus:
- 3.3.1. teeb Sihtasutuse nõukogule ettepanekuid Sihtasutuse struktuuri kinnitamiseks;
 - 3.3.2. kehtestab kriteeriumid töötajate valikuks ning sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepinguid;
 - 3.3.3. kehtestab Sihtasutuse ja selle struktuuriüksuste finants-majandustegevuse korra, tagades vahendite kasutamise sihipärasuse kontrolli, võttes arvesse kehtivat seadusandlust, käesolevat põhikirja ning struktuuriüksuste põhikirju;
 - 3.3.4. koostab Sihtasutuse eelarve ja esitab selle kinnitamiseks nõukogule, tagades Sihtasutuse eelarve täitmise ning kinnitab Sihtasutuse struktuuriüksuste eelarve ja kontrollib struktuuriüksuste eelarve täitmist;
 - 3.3.5. kehtestab Sihtasutuse ja selle struktuuriüksuste raamatupidamise sise-eeskirjad ja palgakorralduse;
 - 3.3.6. kehtestab Sihtasutuse ja selle struktuuriüksuste töösisekorraeeskirjad ja kinnitab töötajate ametijuhendid;
 - 3.3.7. kehtestab Sihtasutuse asjaajamise-eeskirjad;
 - 3.3.8. kehtestab juhatuse reeglendi, mis sätestab juhatuse koosoleku ettevalmistamise ja selle kodukorra;
 - 3.3.9. koostab ja võtab vastu juhatuse tööplaani;
 - 3.3.10. kehtestab Sihtasutuse struktuuriüksuse aruandluse korra, koostab ja esitab Sihtasutuse tegevust puudutavad aruanded seaduste ja teiste õigusaktidega ettenähtud korras asjakohastele isikutele, vastutades Sihtasutuse aruannete õigsuse eest;
 - 3.3.11. esitab kvartalile järgneva ühe kuu jooksul nõukogule ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, andes nõukogule ja seadusega sätestatud juhtudel teistele isikutele vajalikku teavet Sihtasutuse ja selle juhtimise kohta ning esitab vajadusel sellekohaseid aruandeid;
 - 3.3.12. esitab registrile audiitorite ja nõukogu liikmete nimekirja;
 - 3.3.13. annab hinnangu struktuuriüksuste ja nende juhtide tegevusele;
 - 3.3.14. moodustab vajadusel komisjone, määrab nende suuruse, koosseisu ja ülesanded;
 - 3.3.15. täidab kõiki muid Sihtasutusega seonduvaid ülesandeid ja kohustusi, mis ei kuulu seaduste ja käesoleva põhikirja kohaselt nõukogu pädevusse.
- 3.4. Juhatusel võib vajadusel anda teistele isikutele volituse esindada Sihtasutust juhatuse poolt määratud ulatuses.
- 3.5. Juhatusel liikmed valitakse nõukogu poolt kolmeks aastaks.
- 3.6. Juhatusel liikmeid võib nõukogu tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus Sihtasutust juhtida.
- 3.7. Juhatusel tagasikutsutud liikme asemele määrab nõukogu uue liikme mitte hiljem kui 1 kuu jooksul alates juhatuse liikme tagasikutsumisest.
- 3.8. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.
- 3.9. Juhatusel liikmele makstakse tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu. Juhatusel liikmetele maksmisele kuuluv tasu ei ole suurem kui makstakse samasuguse töö eest ettevõtluses.



3.10. Sihtasutusel on nõukogu, mis kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet Sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

3.11. Nõukogul on viis liiget. Nõukogu liikmed määrab Tartu linn neljaks aastaks eelmise nõukogu koosseisu 4-aastase volituste perioodi 2 viimase kuu jooksul.

3.12. Sihtasutuse nõukogu:

3.12.1. otsustab juhatuse ettepanekul Sihtasutuse arengustrateegia, kinnitades igal aastal Sihtasutuse järgneva aasta tegevuskava ja eelarve;

3.12.2. võttes arvesse käesoleva põhikirjaga seatud tingimusi ja nõukogu poolt kehtestatud korda, määrab juhatuse liikmete arvu ja valib juhatuse liikmed. Uue juhatuse koosseis määratakse eelmise juhatuse 3-aastase volituste perioodi 2 viimase kuu jooksul;

3.12.3. otsustab osaluse omandamise ja lõppemise äriühingus;

3.12.4. otsustab kinnisasjade, samuti registrisse kantavate vallasasjade omandamise ja võõrandamise või asjaõigusega koormamise, samuti laenu võtmise,

3.12.5. määrab audiitorite arvu ja nimetab kolmeks aastaks audiitori(d) Sihtasutuse tegevuse kontrolliks ning otsustab audiitori(te) töö tasustamise korra. Audiitori(te)le maksmisele kuuluv tasu ei ole suurem, kui makstakse samasuguse töö eest ettevõtluses;

3.12.6. omab õigust audiitor tagasi kutsuda, mille põhjuseks võib olla, kas seaduse või põhikirja nõuete rikkumine, samuti oma kohustuste täitmata jätmine või mittenouetekohane täitmine;

3.12.7. kinnitab juhatuse ettepanekul Sihtasutuse struktuuri;

3.12.8. kinnitab juhatuse poolt esitatud Sihtasutuse aastaaruande ja tegevusaruande;

3.12.9. otsustab Sihtasutuse ühinemise ja jagunemise;

3.12.10. esindab Sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega.

3.13. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.

3.14. Nõukogu liikmel on õigus igal ajal omal soovil nõukogust tagasi astuda. Nõukogu liikme võib Tartu linn igal ajal tagasi kutsuda. Nõukogust tagasikutsumatud nõukogu liikme asemele määrab Tartu linn uue liikme vähemalt 2 kuu jooksul pärast nõukogu liikme tagasikutsumist.

3.15. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu esimehe valimisel peavad osalema kõik nõukogu liikmed.

3.16. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Koosolek kutsutakse kokku eeltoodud juhtudel, samuti kui seda nõuab nõukogu liige, juhatuse või audiitor.

3.17. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.

3.18. Nõukogu võib teha otsuse koosoleku kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult $\frac{3}{4}$ nõukogu liikmetest. Käesolevas punktis nimetatud korras ei saa otsustada põhikirja punktis 3.12.9 nimetatud küsimust.

3.19. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja protokollija. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.



3.20. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.

3.21. Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Nõukogu liikmele maksmisele kuuluv tasu ei ole suurem, kui makstakse samasuguse töö eest ettevõtluses. Nõukogu liikme tasu suuruse määrab Sihtasutuse asutaja.

4. Sihtasutuse vara

4.1. Sihtasutus oma vara omanikuna teostab juhatuse kaudu Sihtasutuse vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavalt seadusele ja käesolevale põhikirjale.

4.2. Sihtasutuse vara moodustub:

4.2.1. asutamisoatsusega Sihtasutusele üle antud varast;

4.2.2. teenuste müügist laekuvatest vahenditest;

4.2.3. sihtotstarbelistest eraldistest riigi- ja Tartu linna eelarvetest;

4.2.4. majandustegevusest ja ürituste korraldamisest laekunud tuludest;

4.2.5. annetustest, dotatsioonidest ja muudest kolmandate isikute poolt eraldatud vahenditest;

4.2.6. muudest laekumistest.

4.3. Sihtasutuse vara võib kasutada ja käsutada Sihtasutuse eesmärkide täitmiseks.

4.4. Sihtasutusele üleantavad rahalised annetused võtab vastu juhatus ja kannab need Sihtasutuse pangaarvele.

4.5. Sihtasutusele laekuvad mitterahalised vahendid võtab vastu juhatus, kes hindab need ja teeb Sihtasutusele omandiõiguse üleminekuks vajalikud toimingud.

4.6. Sihtasutusele laekunud sihtotstarbelised annetused võtab juhatus arvele vastava märkega ja neid kasutatakse vastavalt annetaja soovile. Sihtasutuse juhatus ei või vastu võtta sihtannetusi, mis ei lange kokku Sihtasutuse eesmärkidega või on tehtud ebaeetilistel või mitteseaduslikel eesmärkidel.

4.7. Vara kasutamise ja käsutamise igapäevase majandustegevuse raamides otsustab Sihtasutuse juhatus.

5. Põhikirja muutmine

5.1. Sihtasutuse põhikirja võib muuta Tartu linn. Tartu linn võib põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides Sihtasutuse eesmärki.

6. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine, lõpetamine

6.1. Sihtasutuse ühinemine või jagunemine on lubatud juhul, kui see soodustab Sihtasutuse eesmärkide saavutamist või senisel kujul tegevuse jätkamisel ei ole eesmärk saavutatav.

6.2. Sihtasutuse nime Sihtasutus Tähtvere Puhkepark kasutamine Sihtasutuse ühinemisel või jagunemisel otsustatakse eraldi kokkuleppe alusel.



6.3. Sihtasutus lõpetatakse seaduses sätestatud korras. Sihtasutuse lõpetamise otsustab Tartu linn, kui asjaolud muutuvad selliselt, et puudub võimalus ja vajadus Sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks.

6.4. Sihtasutuse lõpetamise korral, pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara tagastatakse Tartu linnale.

